

113 學年度 段考期間 公告&學藝股長注意事項

8 : 00 以前 完成	1. 下列注意事項請依此形式書寫於黑板 黑板 <table><tr><th>注意事項</th><th>今日考程</th><th>(可交卷時間)</th><th>科目</th></tr><tr><td>1. 桌子反轉</td><td>8 : 20~9:20</td><td>(9:00)</td><td>_____</td></tr><tr><td>2. 桌面淨空</td><td>9 : 35~10 : 35</td><td>(10:15)</td><td>_____</td></tr><tr><td>3. 窗簾全開</td><td>10 : 50~12 : 00</td><td>(11:30)</td><td>_____</td></tr><tr><td>4. 手機關機</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. 不得飲食</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 座位表 特殊試場號碼：見背面 應到：_____ 人 (↑寫扣掉特殊試場的人數) 實到：_____ 人 (↑寫實際到場考試的人數) 缺考號碼： (寫請假、遲到的號碼， 特殊試場不列入缺考)	注意事項	今日考程	(可交卷時間)	科目	1. 桌子反轉	8 : 20~9:20	(9:00)	_____	2. 桌面淨空	9 : 35~10 : 35	(10:15)	_____	3. 窗簾全開	10 : 50~12 : 00	(11:30)	_____	4. 手機關機				5. 不得飲食																					
注意事項	今日考程	(可交卷時間)	科目																																								
1. 桌子反轉	8 : 20~9:20	(9:00)	_____																																								
2. 桌面淨空	9 : 35~10 : 35	(10:15)	_____																																								
3. 窗簾全開	10 : 50~12 : 00	(11:30)	_____																																								
4. 手機關機																																											
5. 不得飲食																																											
8 : 00	2. 宣布試前準備，要求同學確實做到： 桌子反轉、桌面淨空、座位保持適當間隔、窗簾全開、 手機關機(不得攜入試場)、書包放至走廊排好																																										
8 : 05 8 : 10	3. 依「座位表」入座 段考期間每天早上請至教務處班級櫃拿取各班座位表，並將座位表寫在黑板上。 講台 (直接寫號碼即可，格子不一定要畫) <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 不准作弊！																																										
8 : 10 8 : 15 8 : 20 考試	4. 全體學生準備好考試文具，回教室坐好。勿帶帽子 5. 提醒同學<u>手機和電子穿戴式裝置</u>(包括智慧眼鏡、智慧耳機、智慧手錶、智慧手環，如小米手環及 AppleWatch 等)<u>不得攜入考場</u>，亦不得置於桌子抽屜內，違者依考場規則記警告乙次。 6. 考試中使用手機、電子穿戴式裝置或其他具有資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器具，以作弊論，<u>記大過乙次，該科成績 0 分</u>。 7. <u>開始考試 20 分鐘後不得進場</u>，開始考試 40 分鐘後可交卷。 8. 提早交卷的同學，不可將試卷放在桌面上。 9. <u>公假、喪假、住院開刀病假</u>： 可補考，實得分數計算，需收題目卷，請導師事先告知試務組。 <u>臨時病假</u>：可補考，最高 60 分，請帶就醫證明至教務處試務組申請補考。 <u>事假、新冠確診</u>：不可補考，0 分計算。																																										

◆113-1【第 3 次段考】收題目卷班級：
1/17(五)：201-216 體育